

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№131 «Лучики»

Л.С. Литвинцева

«12» 01

2026 год

**План мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 131 «Лучики»  
по противодействию терроризму и предупреждению  
террористических актов  
на 2026 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                  | Источник и объём<br>финансирования | Срок<br>исполнения           | Ответственные<br>за выполнение                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения ДОУ и автотранспорта на территорию учреждения.                            | -                                  | ежедневно                    | Сахабиева Н.В. – зам.зав. по ХР                                            |
| 2.       | Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок.                                              | -                                  | Ежедневно (не менее 3-х раз) | Дежурные администраторы, Сахабиева Н.В. – зам.зав. по ХР                   |
| 3.       | Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях ДОУ посторонних лиц.                                                                           | -                                  | ежедневно                    | Сторож (вахтёр), дежурные администраторы                                   |
| 4.       | Закрывать на замок и запоры входные двери зданий ДОУ по окончании функционирования детского сада, а также в выходные и праздничные дни.                   | -                                  | ежедневно                    | Сторож (вахтёр), дежурные администраторы, воспитатели, младшие воспитатели |
| 5.       | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом.                                                                             | -                                  | ежедневно                    | Сахабиева Н.В. – зам.зав. по ХР                                            |
| 6.       | Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ и посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта. | -                                  | немедленно                   | Сторож (вахтёр), дежурные администраторы                                   |
| 7.       | Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории города.                                                | -                                  | по мере необходимости        | Сахабиева Н.В. – зам.зав. по ХР                                            |
| 8.       | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ДОУ                                                                                     | -                                  | при проведении ремонтных     | Сахабиева Н.В. – зам.зав. по ХР                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                              |                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | ремонтными работами.                                                                                                                                                                              |   |                                                                              |                                                                   |
| 9.  | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.                                                                           | - | работ<br>2 раза в год                                                        | заведующий<br>ДОУ                                                 |
| 10. | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.  | - | при<br>проведении<br>утренников,<br>развлечений,<br>родительских<br>собраний | Сахабиева Н.В. –<br>зам.зав. по ХР,<br>дежурные<br>администраторы |
| 11. | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории ДОУ). | - | ноябрь                                                                       | Сахабиева Н.В. –<br>зам.зав. по ХР                                |